**«Утвержден»**

**Приказом председателя Правления**

**АО «Национальный научный центр хирургии имени А.Н.Сызганова»**

**№362-п от 31.12.2020г.**

**План мероприятий на 2021 год по противодействию коррупции**

**в АО «Национальный научный центр хирургии им. Сызганова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** | **Ответственные** |
| 1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Общества <http://nnch.kz> . Обновление информации, НПА. | 1 раз в полугодие | Обновление сайта | юрист Никбаев Б.Б.  Служба информационных технологий  Калужинова Т.М. |
| 2 | Функционирование «телефона доверия», почтового ящика для писем. | 1 раз в месяц, по мере поступления | Наличие информации о телефонах доверия в Центре и на сайте, наличие почтового ящика и его вскрытие при наличии обращения (протокол). | Главный врач  Чорманов А.Т.  Начальник канцелярии Амантаева С.  Заведующая ДЦ Алмаханова А.О. |
| 3 | Проведение анализа поступивших заявлений от физических и юридических лиц на предмет наличия в них вопросов коррупции и результаты их рассмотрения. | по мере поступления | Ведение журналов обращений и звонков физических и юридических лиц.  Протокол Дисциплинарного Совета при разборе | Главный врач  Чорманов А.Т.  Отдел контроля качества  Курабаева Н.О. |
| 4 | Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок | В течении 5 раб.дней со дня утверждения плана ГЗ | Обновление сайта | Отдел государственных закупок Мукажанова Н. |
| 5 | Обеспечение своевременного размещения на сайте информаций об опубликовании объявлений о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам и итогов конкурсов (аукционов) | В течении 2 раб.дней со дня публикации информации на веб-портале ГЗ | Обновление сайта | Отдел государственных закупок Мукажанова Н. |
| 6 | Проведение лекций правоохранительными органами на тему противодействия коррупции в сфере здравоохранения. | 1 раз в год | Проведение конференции, протокол собрания | Организатор  юрист Никбаев Б.Б. |
| 7 | Профилактика коррупции:  - Удовлетворенность сотрудников и пациентов | 1 раз в полугодие | Анкетирование,  Аналитическая справка | Отдел контроля качества  Ханчи М.  Менеджер HR  Байсбаева З. |
| 8 | Профилактика коррупции:  - Эффективность использования денежных средств, использования оборудования и автотранспорта, материальных ресурсов и медикаментов. | 1 раз в год | Отчет руководству | Внутренний аудит  Данышпанова Д. |
| 9 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков -  выявление коррупционных рисков в структурных подразделениях Центра. | Анализ  в течении года | Отчет руководству  в декабре, по выявившимся фактам с коррупционными признаками - немедленно | Организатор: комиссия по внутреннему анализу коррупционных рисков  Исполнители руководители структурных подразделений |