**«БЕКІТЕМІН»**

**Басқарма төрағасы**

 **м.ғ.д., профессор,**

**ҚР ҰҒА академигі**

**Б.Б.Баймаханов**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 ж.**

**Қорытынды мемлекеттік аттестаттау туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**Алматы 2021 ж.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лауазымы** | **Қолы** | **Аты-жөні** |
| **Әзірленді** |  |  |
| Дипломнан кейінгі білім беру бөлімінің меңгерушісі |  | Смаилова А.Ж. |
| **Тексерілді және келісілді** |  |  |
| Басқарма Төрағасының ғылыми-клиникалық және инновациялық қызметі жөніндегі орынбасары, м.ғ.к. |  | Чорманов А.Т. |
| Ғалым хатшы, б.ғ.к. |  | Аубакирова А.Т. |

**Мазмұны**

1. Жалпы ережелер.................................................................................................................................. 4

2. Ұйымдастыру құрылымы .................................................................................................................. 5

3. Мемлекеттік аттестаттауды өткізу тәртібі........................................................................................ 5

4. Апелляцияны беру және қарау тәртібі...............................................................................................7

Өзгерістерді тіркеу парағы.................................................................................................................... 8

Танысу парағы........................................................................................................................................ 9

1. **Жалпы ережелер**

1. Резиденттерді қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың мақсаты бітіруші резиденттің кәсіби міндеттерді орындауға дайындық деңгейін және оның дайындығының 2009 жылғы 29 маусымдағы № 387 ҚР Мемлекеттік білім беру стандартының (резидентура) талаптарына сәйкестігін белгілеу болып табылады.

2. Қорытынды мемлекеттік аттестаттауды резидентураның әрбір негізгі білім беру бағдарламасы бойынша ұйымдастырылған мемлекеттік аттестаттау комиссиялары жүзеге асырады.

3. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау құрамына кіретін қорытынды аттестаттау сынақтарына ҚР Мемлекеттік білім беру стандартының (резидентура) талаптарына сәйкес резидентураны даярлау (мамандығы) бағыты бойынша негізгі білім беру бағдарламасын толық көлемде меңгеруді табысты аяқтаған адам жіберіледі.

4. ҚР Мемлекеттік білім беру стандартына (резидентура) сәйкес білім беру бағдарламаларын мерзімінде меңгермеген резиденттер мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберілмейді және резидентурадан шығарылуға жатады.

5. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы «А.Н. Сызғанов ат. Ұлттық ғылыми хирургия орталығы» АҚ Басқарма Төрағасының бұйрығымен құрылады және таратылады.

6. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы өз қызметінде мынадай құжаттарды басшылыққа алады:

- бөлімшенің қызметіне қатысты қолданыстағы заңнамалық, өзге де нормативтік және нормативтік-техникалық құжаттар;

- ҚР СТ ИСО 9000-2007 (ISO9000:2005), ҚР СТ ИСО 9001-2009 (ISO9001:2008) стандарттары.;

- кәсіпорынның стратегиялық құжаттары (миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері);

- Кәсіпорынның сапа саласындағы саясаты мен мақсаттары;

- Кәсіпорынның еңбек тәртібінің ережелері;

- кәсіпорынның БМЖ ішкі реттеуші құжаттамасы (БМЖ бойынша нұсқаулық, процесс карталары, құжатталған рәсімдер, диагностика және емдеу стандарттары, медициналық манипуляция стандарттары, инфекциялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша нұсқаулықтар, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар және басқа да құжаттама және т. б.);

 - 2002 жылғы 8 шілдедегі № 0000652 АА сериялы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында білім беру қызметімен айналысуға арналған тұрақты мемлекеттік лицензия (мерзімі шектеусіз); осы Ереже; кәсіпорын басшылығының бұйрықтары мен өкімдері.

1. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясына тікелей басшылықты МАК төрағасы, МАК төрағасының орынбасары, "А.Н. Сызғанов ат. Ұлттық ғылыми хирургия орталығы" АҚ Басқарма Төрағасы тағайындаған дипломнан кейінгі үздіксіз білім беру бөлімінің меңгерушісі жүзеге асырады.
2. **Ұйымдастыру құрылымы**

 1. Резиденттерге Мемлекеттік аттестаттауды өткізу жөніндегі аттестаттау комиссиясы отырысының құрамы мен күнін «А.Н. Сызғанов ат. ҰҒХО» АҚ Басқарма Төрағасы бекітеді.

 2. Мемлекеттік аттестаттауды өткізу жөніндегі аттестаттау комиссиясын «А.Н. Сызғанов атындағы ҰҒХО» АҚ Басқарма төрағасының тікелей бағынысындағы комиссия төрағасы басқарады.

 3. Комиссия төрағасы және комиссия құрамы «А.Н. Сызғанов атындағы ҰҒХО» АҚ Басқарма Төрағасының бұйрығымен тағайындалады.

 4. Резиденттерді аралық аттестаттауды өткізу жөніндегі аттестаттау комиссиясының мүшелері «А.Н. Сызғанов ат. ҰҒХО» АҚ әкімшілігінің өкілдерінен сайланады. Ғылыми-зерттеу орталығының және резидентураның бейінді және аралас пәндерінің профессор-оқытушылар құрамынан медицина ғылымдарының докторы, кандидаты, PhD докторы атағы бар, бірінші немесе жоғары дәрігерлік санаттағы қызметкерлердің біліктілігін арттыру.

 5. МАК төрағасы өз қызметін «А.Н. Сызғанов атындағы ҰҒХО» АҚ Басқарма Төрағасы бекіткен осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

**3. Қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу тәртібі**

1. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмысы Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекітетін жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білімнің клиникалық мамандықтары (резидентура мамандығы) бойынша оқу жоспарында көзделген мерзімдерде жүргізіледі.
2. Мемлекеттік емтиханға жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білімнің клиникалық мамандықтары (резидентура мамандықтары) бойынша теориялық және практикалық оқудың толық курсын аяқтаған және оқу жоспарында көзделген барлық алдыңғы аттестаттау сынақтарынан табысты өткен адамдар жіберіледі.
3. Мемлекеттік аттестаттауға жіберу базалық, бейіндік, сабақтас пәндер және таңдау компонентінің пәндері бойынша рейтингтік баға - орташа арифметикалық баға алу негізінде жүзеге асырылады.
4. Жоғары бағаға қайта тапсыруды қоса алғанда, барлық емтихандар оқу жоспары пәндерінен өту аяқталған күннен кешіктірілмей тапсырылуы тиіс.
5. Мемлекеттік аттестаттау 2 кезеңде өткізіледі: 1 - кезең-тестілеу және 2-кезең-OSCE (Objective structured clinical examination) әдісі бойынша резиденттердің практикалық дағдылары мен білімін бағалау.
6. 1-кезең-тестілеу резидентурада оқуды аяқтағаннан кейін таңдалған бағыт бойынша олардың теориялық даярлық деңгейін анықтау үшін компьютерлік тестілеу жолымен жүзеге асырылады.
7. Тестілеу оқыту тіліне байланысты қазақ немесе орыс тілдерінде өткізіледі.
8. Резидентура бағыттары бойынша тест спецификацияларын Басқарма төрағасының ғылыми-клиникалық қызмет жөніндегі орынбасары әзірлейді және бекітеді.
9. Тестілеуді өткізу үшін резидентура бағыттарының үлгілік оқу бағдарламалары негізінде бейіндеуші пәндердің міндетті компоненті бойынша әзірленген тест тапсырмалары пайдаланылады.
10. Қорытынды баға рейтингтік бағалаудың балдық-әріптік жүйесі, МАК-тың 1-ші және 2-ші кезеңдері бойынша алынған бағалардың орташа арифметикалық мәні ретінде есептеледі.
11. Резидентура түлектері үшін мак өту кезінде шекті деңгей жауаптардың жалпы санынан дұрыс жауаптардың кемінде 50% - ын құрайды.
12. Мемлекеттік емтиханды қабылдау кезінде мемлекеттік аттестаттау комиссиясы түлектерге қойылатын талаптардың бірлігін және бітірушілердің резидентураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгеру сапасын объективті бағалау үшін жағдайларды қамтамасыз етуге міндетті.
13. МАК-тың мемлекеттік емтиханын қабылдау кезінде мемлекеттік аттестаттауды тапсырушыларға оқу құралдарын, әдістемелік материалдарды, оқу әдебиеттерін, конспектілерді, шпаргалкаларды, ақпарат тасығыштың түріне қарамастан, сондай-ақ кез келген техникалық құралдарды, ақпарат беру құралдары мен көмекші сөздерді қолдануды болдырмауды, сондай-ақ қолдануға тырысуды қамтамасыз ету қажет.
14. Бітірушілердің мемлекеттік аттестаттаудан өту кезектілігін мак айқындайды.
15. Мүмкіндігі шектеулі түлекке, жүкті әйелдерге мемлекеттік емтиханнан бірінші кезекте немесе осындай түлектің қалауы бойынша өту мүмкіндігі берілуі тиіс.
16. МАК бітірушіге жауап беруге толық дайындалу үшін қажетті уақытты ұсынады, оның ұзақтығы 45 минуттан аспайды.
17. Түлектерді жауап беруге дайындау кезінде аудиторияда МАК-тың кемінде бір мүшесі не белгіленген тәртіппен МАК төрағасы уәкілеттік берген өзге адам болуы тиіс.
18. Бітіруші емтихан билетін алғаннан кейін оқу құралдарын, әдістемелік материалдарды, оқу және өзге де әдебиеттерді, конспектілерді, шпаргалкаларды, ақпарат жеткізгішінің типіне қарамастан, сондай-ақ ақпаратты беру құралдарының кез келген техникалық құралдарын тапқан не көрсетілген материалдар және (немесе) құралдар мемлекеттік емтихандағы жауапқа дайындалуда пайдаланылғанына қарамастан, оларға нұсқау пайдаланған жағдайда, комиссия мемлекеттік емтихан аяқталғанға дейін көрсетілген материалдарды және (немесе) құралдарды МАК отырысының хаттамасында тиісті мәліметтерді көрсете отырып алып қояды және мұндай түлектің білімін "қанағаттанарлықсыз" бағалау не мемлекеттік емтиханды жалғастыру туралы шешім қабылдайды.
19. Бітірушінің мемлекеттік емтиханды тапсыру күнін ауыстыру резиденттің, МАК төрағасының немесе оның орынбасарының жазбаша өтініші бойынша құжатпен расталған ерекше себептер болған кезде, ерекше жағдайларда жүргізіледі.
20. МАК-тың отырысына оның құрамының кемінде үштен екісі қатысатын мемлекеттік аттестаттау комиссиясының ашық отырыстарында жол беріледі.
21. МАК төрағасы болмаған жағдайда комиссия отырысын оның орынбасары басқарады.
22. МАК шешімдері жабық отырыстарда отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда төрағаның (немесе орынбасарының) дауысы шешуші болып табылады.
23. **Апелляцияны беру және қарау тәртібі**
24. Апелляциялық комиссиялар МАК отырысының нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарау үшін құрылады.
25. Апелляциялық комиссия резиденттерден емтихан материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.
26. Апелляциялық комиссия Резидентура мамандықтары бойынша түсу емтиханының нәтижелерін апелляцияға берген тұлғаға балл қосу туралы шешім қабылдайды.
27. Апелляциялық комиссияның құрамын «А.Н. Сызғанов ат. ҰҒХО» АҚ Бас директоры бекітеді.
28. Апелляциялық комиссия берілген апелляцияларды резиденттерді мемлекеттік аттестаттаудан өткізу жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы аяқталғаннан кейін келесі күні қарауға кіріседі.
29. Апелляциялық комиссияның құрамына «А.Н. Сызғанов ат. ҰҒХО» АҚ Әкімшілігінің өкілдері және доктор, медицина ғылымдарының кандидаты, pHD докторы атағы бар резидентураның бейінді пәндерінің оқытушылар-профессорлар құрамындағы қызметкерлер, жоғары немесе бірінші біліктілік санатына ие дәрігерлер кіреді.
30. Апелляциялық комиссияның жұмысы «А.Н. Сызғанов ат. ҰҒХО» АҚ базасында орталықтандырылып жүзеге асырылады.
31. Апелляциялық комиссияның әрбір негізделген апелляция үшін резидентке бір балл беруге құқығы бар.
32. Апелляция нәтижелері апелляциялық комиссия отырысынан кейін 24 сағаттан кешіктірілмей жазбаша нысанда жарияланады.
33. Апелляциялық комиссияның шешімдері түпкілікті болып табылады.
34. Резиденттерді мемлекеттік аттестаттаудан өткізу жөніндегі аттестаттау комиссиясының және апелляциялық комиссияның жұмысы аяқталғаннан кейін комиссия төрағасы есеп жасайды.

**Өзгерістерді тіркеу парағы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өзгеріс нөмірі** | **Беттердің нөмірі** | **Құжаттағы беттердің барлығы** | **Өзгерістерге қатысты бөлімдердің нөмірлері** | **Өзгерістердің сипаттамасы** | **Енгізілген өзгерістер туралы белгілер** |
| **Аты-жөні** | **Қолы** | **Күні** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Танысу парағы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Аты-жөні** | **Лауазымы** | **Күні** | **Қолы** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |