



ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
АО «Национальный научный центр хирургии им. А.Н. Сызганова»
Положение об отделе менеджмента научно-исследовательской работы

ПСП- 29-09-2021

стр.1 из 7



«Утверждено»

Председателем Правления

АО «ННЦХ им. А.Н. Сызганова»

Приказ № 270 - п от 29.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Экземпляр: _____

Алматы 2021 г.



Предисловие

Введен: при замене старой редакции на новую

Дата пересмотра: 2024 г.

Разработано (должность)	Ф.И.О.	подпись	дата
Руководитель отдела менеджмента научно- исследовательской работы	И.Е. Сагатов		«30» 09 2021г.
Проверено и согласовано (должность)			
Заместитель Председателя правления по научно- клинической и инновационной деятельности	А.Т. Чорманов		«30» 09 2021г.
Заместитель Председателя правления по финансово- экономическим вопросам	К.Х. Тунгатов		«30» 09 2021г.
Главный врач	А.Ж. Маткеримов		«30» 09 2021г.
Заведующая отделом контроля качества	Н.О. Курабаева		«30» 09 2021г.
Главная медицинская сестра	Л.Н. Камышникова		«30» 09 2021г.
Начальник Отдела кадровой работы и правового обеспечения	Б.Б. Никбаев		«30» 09 2021г.
Инженер по охране труда и ТБ, метрологии и ЧС	Р.А. Жамантаева		«30» 09 2021г.



Содержание

Общие положения	4
Функции.....	4
Права.....	4
Ответственность	5
Лист ознакомления	5



1. Общие положения

1.1. Отдел менеджмента научно-исследовательской работы (далее Отдел) является структурным подразделением АО «Национальный научный центр хирургии имени А.Н. Сызганова» (далее – ННЦХ), созданным для обеспечения модернизации и развития инновационной деятельности ННЦХ, повышения конкурентоспособности и высокой востребованности инновационных технологий в практическом здравоохранении.

1.2. Отдел предназначен содействовать определению и осуществлению стратегической политики здравоохранения по инновационному развитию и трансферу высоких технологий.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель Председателя правления по научно-клинической и инновационной деятельности.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

1) действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции;

2) уставом ННЦХ и локальными нормативными актами, регламентирующими научную деятельность организации;

3) настоящим Положением;

4) решениями ученого совета ННЦХ.

1.5. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом Председателя правления ННЦХ по представлению заместителя Председателя правления по научно-клинической и инновационной деятельности.

2. Функции

2.1. Разработка приоритетов научно-технического развития, предложений по реформированию научно-технической и инновационной деятельности ННЦХ.

2.2. Разработка предложений по реализации стратегии развития научно-инновационной работы на краткосрочный и среднесрочный периоды.

2.3. Формирование, развитие инноваций, новых технологий и условий для привлечения отечественных и иностранных инвестиций в инновационные научные проекты и разработки, коммерциализация результатов научных исследований. Подготовка предложений по стимулированию инновационной деятельности.

2.4. Поддержание и развитие научно-инновационного потенциала ННЦХ. Организация работ по участию научных сотрудников в республиканских конкурсах различного уровня на получение грантов, стипендий, финансированию целевых прикладных научно-инновационных программ.

2.5. Организация научных конференций, семинаров, круглых столов.

2.6. Контроль выполнения плана развития трансфера инновационных технологий, выполненных специалистами структурных подразделений.

3. Права

3.1. Для выполнения своих обязанностей отдел имеет право:



- 3.1.1. Запрашивать и получать от подразделений в установленном порядке необходимые для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию по вопросам, входящим компетенцию Отдела;
- 3.2.2. Создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию отдела, по согласованию с руководством ННЦХ;
- 3.3.3. Участвовать в организации, при необходимости в проведении экспертизы целевых научно-технических и инновационных программ и проектов;
- 3.4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов;
- 3.5.5. Подготавливать и распространять (после согласования с заместителем Председателя правления по научно-клинической и инновационной деятельности) в подразделениях ННЦХ в установленном порядке соответствующие компетенции отдела информационные материалы, участвовать в организации и проведении мероприятий конкурсного и информационного назначения;
- 3.6.6. Отдел имеет другие права, установленные для всех подразделений уставом ННЦХ и локальными актами.

4. Ответственность

- 4.1. Качество и своевременность выполнения функций, предусмотренным настоящим положением;
- 4.2. Своевременное и качественное составление и представление достоверной информации о работе Отдела;
- 4.3. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- 4.4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- 4.5. Степень ответственности работника Отдела за выполнение его служебных обязанностей, поручений и решаемый им круг вопросов устанавливается должностной инструкцией.



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Салахов И.Е.	Руководитель орг. к-та	30.09.21	<i>[Signature]</i>
2	Давыдова Н.А.	Сек. орг. к-та	30.09.21	<i>[Signature]</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

