# Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назначение и область применения | 4 |
| 2. | Нормативные документы | 4 |
| 3. | Общие положения | 5 |
| 4. | Порядок приема документов | 7 |
| 5. | Порядок проведения вступительного экзамена | 8 |
| 6. | Правила поведения претендента на собеседовании | 10 |
| 7. | Порядок проведения конкурса на обучение по Государственному образовательному заказу за счет средств  республиканского бюджета |  |
|  | 10 |
|  |  |  |
|  |  |
| 8. | Порядок зачисления | 12 |
|  | Приложение 1 | 13 |
|  | Приложение 2 | 14 |
|  | Приложение 3 | 15 |
|  | Приложение 4 | 16 |
|  | Приложение 5 | 17 |
|  | Приложение 6 | 18 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Назначение и область применения**
2. Настоящие правила «Правила приема в Резидентуру в АО «Национальный научный центр хирургии им.А.Н.Сызганова» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Резидентуру.
3. Правила вступают в силу после утверждения Председателем правления

АО «Национальный научный центр хирургии им.А.Н.Сызганова»

В случае вступления отдельных пунктов настоящих Правил в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в правила, Центр руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан.

1. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Центра.
2. Нарушение требований Правил является основанием для применения к должностным лицам Центра мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

# Нормативные документы

1. Настоящие Правила разработаны на основе нормативных правовых актов Республики Казахстан:
   * Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
   * Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
   * Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
   * Приказа и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»;
   * Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
   * Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
   * Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № ҚР ДСМ-43 «Об утверждении перечня медицинских специальностей программ Резидентуры»

# Общие положения

1. Прием в Резидентуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.
2. Предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы Резидентуры - высшее медицинское образование и интернатура.
3. Формирование контингента обучающихся Резидентуры Центра осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.
4. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается Приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления или лицо, исполняющее его обязанности. Состав приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления.
5. Для поступающих в Резидентуру приемная комиссия осуществляет:
   * консультирование поступающих по вопросам выбора образовательных программ Резидентуры, процедуры вступительного экзамена;
   * организацию приема и проверки документов поступающих;
   * организацию проведения вступительного экзамена.
6. Вступительные экзамены проводится с 07 по 16 августа. Зачисление лиц в Резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена и набравших не менее 75 баллов из 100 возможных. Зачисление – 28 августа.
7. Прием иностранных граждан в Резидентуру осуществляется на платной основе.
8. Прием иностранных граждан на обучение в Центр на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем.
9. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются после зачисления в течение 1 (первого) академического периода обучения, в установленном

законодательством порядке в соответствии с Приказом и.о. Министра

образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352 «Об утверждении Правил признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан»

1. Согласно протоколу заседания Комиссии МЗ РК по размещению Государственного образовательного заказа на подготовку медицинских кадров в Резидентуре на 2023-2024 учебный год указан регион последующего трудоустройства или организация образования и науки по завершению программы Резидентуры, что указано в условиях договора и в согласии на отработку (приложение 6)

# Порядок приема документов

**Перечень необходимых документов:**

Лица, поступающие в резидентуру, подают **с 03 по 25 июля 2023 г.**

в приемную комиссию следующие документы:

1. Заявление на имя Председателя правления

2. Диплом о присуждении степени бакалавра здравоохранения и приложения к диплому на казахском, русском и английском языках (оригиналы и копии);

3. Диплом о присвоении квалификации врача и приложение к диплому на казахском, русском и английском языках (оригиналы и копии);

4. Подлинник и копия свидетельства об окончании интернатуры;

5. Копия сертификата специалиста в области здравоохранения (при наличии);

6. Копия документа, удостоверяющего личность, (оригинал для сверки);

7. Копия трудовой книжки (при наличии) (оригиналы для сверки);

8. Шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

9. Медицинская справка 075-у;

10. Результат 1-го этапа итоговой аттестации в интернатуре (тестирование, проводимое РОО «Национальный центр независимой экзаменации» (НЦНЭ), заверенный подписью декана и печатью организации образования;

*Если в год окончания интернатуры тестирование не проводилось, то поступающий до подачи документов в приемную комиссию сдает тестирование в НЦНЭ по образовательной программе «Общая медицина»/«Стоматология».*

11. Документы подтверждающие наличие научных публикаций.

12. Гарантийное письмо от организации о заключении договора и оплаты расходов за обучение (для поступающих на платной основе)

13.Согласие на отработку Государственного гранта по направлению после завершения учебы в Резидентуре в течение трех лет.

14.При наличии действующие сертификаты TOEFL и IELTS.

**При себе иметь скоросшиватель, маленький конверт, файл**

# Порядок проведения вступительного экзамена

1. Лица, поступающие в Резидентуру, сдают комбинированный вступительный экзамен по выбранной основной образовательной программе, указанной в заявлении.
2. Комбинированный вступительный экзамен (максимально 100 баллов – 100%) включает:

* 30% от среднего балла GPA, который составляет сумму GPA за период обучения в бакалавриате (20%) и в интернатуре (10%) или GPA за все 7 лет обучения.

В случае отсутствия в приложении к диплому GPA претендент приносит подсчитанный GPA с подписью и печатью организации, в которой обучался.

* 30% от результата 1 этапа ИГА.
* 40% от собеседования, проводимого экзаменационной комиссией. Собеседование по основной специальности (экзаменационные билеты). Минимальный пороговый балл – 75 баллов из возможных 100 баллов.

1. Формула расчета оценки комбинированного вступительного экзамена, утвержденная согласно подпункту 2) пункта 5 и приложению 2 настоящих Правил, проводится техническим секретарем, ответственным за внесение данных поступающих в Резидентуру.
2. На период проведения собеседования в Резидентуру в Центре создаются экзаменационные комиссии по специальностям, составы которых утверждаются Председателем Приемной комиссии. В состав экзаменационных комиссий входят ППС, имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) PhD, практические врачи со стажем работы не менее 5 лет, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию по специальности. Количество членов комиссии – от 3 до 5 человек.
3. Расписание собеседования в разрезе образовательных программ (форма проведения, дата, время и место проведения) утверждаются Председателем приемной комиссии и размещается на сайте Центра не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала собеседования.
4. Собеседования по специальностям проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео- и (или) аудиозаписью.
5. Вход в аудитории для сдачи собеседования осуществляется по удостоверению личности.
6. Присутствие на собеседовании лиц, не являющихся членами экзаменационной комиссии, не допускается.
7. Итоги проведения собеседования оформляются сводной экзаменационной ведомостью (приложение 3), которая передается ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) вместе с чек-листами.
8. Результаты собеседования объявляются в день сдачи. Пересдача собеседования не допускается.
9. В целях разрешения спорных вопросов создается Апелляционная комиссии по вступительным экзаменам
10. Председатель и состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя приемной комиссии. Состав Апелляционной комиссии состоит от 3-х до 5 человек из числа преподавателей, имеющие ученую степень доктора медицинских наук и (или) кандидата медицинских наук и (или) PhD. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в Резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

* Претендент, не согласный с результатами собеседования, вправе подать письменное заявление на имя Председателя Апелляционной комиссии.
* Заявления на апелляцию (приложение 4) принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов собеседования и

рассматриваются Апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

* Апелляционная комиссия работает с каждым претендентом в индивидуальном порядке. Лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность. В случае неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, заявление на апелляцию не рассматривается.
* Заявления на апелляцию рассматриваются Апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
* Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения претендента под подпись.

# Правила поведения претендента на собеседовании

1. Претенденты не допускаются на экзамен при наличии ручной клади, посторонних предметов (сумка, борсетка, учебная, учебно-методическая литература, шпаргалки, фотоаппараты, мобильные средства связи, ноутбуки, плейеры и т.д.)
2. Нельзя выходить из аудитории без разрешения и сопровождения.
3. Не допускается пересаживаться с места на место, переговариваться.
4. Не допускается использовать шпаргалки, сотовые телефоны и электронные устройства, учебники и другую методическую литературу.
5. В случае обнаружения у претендента шпаргалок, учебников, учебно- методической литературы, мобильных средств экзаменационная комиссия совместно с ответственным секретарем приемной комиссии составляет «Акт выявления запрещенных предметов и удаления претендента, нарушившего правила поведения в аудитории» согласно приложению 5. Результаты экзамена аннулируются.

# Порядок проведения конкурса на обучение по Государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета

1. Конкурс на обучение по Государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета проводится приемной комиссией Центра по результатам вступительного экзамена согласно очередности образовательных программ и с учетом регионов последующего трудоустройства, указанных в заявлении поступающего.
2. Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан, размещается на сайте Центра.
3. Результаты вступительного экзамена поступающих ранжируются по убыванию их величины раздельно по основной специальности в разрезе каждой образовательной программы.
4. К участию в конкурсе на обучение по Государственному образовательному заказу допускаются лица, набравшие по вступительному экзамену не менее 75 баллов.

На первом этапе проводится конкурс по основной специальности после завершения собеседования по основной специальности. При проведении конкурса на образовательные программы, по которым требуется выбрать регион последующего трудоустройства, преимущественное право выбора получает претендент, набравший наивысший балл. Остальные претенденты в порядке убывания величины баллов комбинированного вступительного экзамена выбирают место трудоустройства из оставшихся регионов. При отказе от региона отработки претендент пишет заявление об отказе от Государственного образовательного заказа, право выбора региона отработки переходит нижеследующему претенденту.

1. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право получают лица, имеющие врачебный стаж. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:
   * научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях;
   * свидетельства о научных разработках;
   * сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов;
   * грамоты и (или) дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.
2. При отсутствии преимущественного права и одинаковых показателей баллов вступительного экзамена учитываются баллы 1-го этапа ИА. В случае одинаковых показателей баллов вступительного экзамена и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых баллов 1-го этапа ИА (независимое тестирование) учитываются баллы GPA.
3. На основании результатов конкурса на обучение по Государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета издается приказ о зачислении лиц, прошедших по конкурсу с указанием региона последующего трудоустройства после завершения Резидентуры.
4. Неосвоенные места по Государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения до 05 сентября календарного года.
5. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области здравоохранения в виде заявки для дальнейшего перераспределения до 05 сентября календарного года.

# Порядок зачисления

1. Зачисление в Резидентуру осуществляется Приказом Председателя Правления до 28 августа.
2. Зачисление в Центр проводится одним Приказом по образовательным программам Резидентуры.
3. Зачисление в Центр на платное обучение по специальности «Пластическая хирургия взрослая, детская» проводится одним Приказом по образовательной программе Резидентуры.
4. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе Государственного образовательного заказа за счет республиканского бюджета, заключают договор об отработке с указанием выбранного региона последующего трудоустройства по результатам конкурса не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.
5. Лица, сдавшие комбинированный вступительный экзамен и набравшие не менее 75 баллов, для обучения на платной основе заключают договор возмездного оказания образовательных услуг.
6. Приемная комиссия в течение 10 календарных дней предоставляет в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в Резидентуру по Государственному образовательному заказу

Приложение 1

**Председателю Правления**

**АО «Национальный научный центр**

**хирургии имени А.Н.Сызганова»**

**д.м.н., профессору, Академику НАН РК**

**Баймаханову Б.Б.**

от

аты, жөні/фамилия, имя, отчество

тұрғылықты мекен-жайы/проживающего по

адресу:

Үй телефоны/тел.дом.

Ұялы телефоны/тел. сот.

E-mail:

Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының /Сведения о предыдущем уровне образования:

атауы мен оқу орынын бітірген жылы/ год окончания и наименование учреждения образования

Жеке куәлік №, қашан және кіммен берілген /

№ удостоверения личности, когда и кем выдан

# Өтініш/Заявление

Менің құжаттарымды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу құқығымен/ ақылы негізде оқуға (қажеттінің астын сызыңыз) келесі мамандықтар бойынша резидентураға түсу үшін құжаттарымды қабылдауыңызды сұраймын.

, оқу мерзімі - (жыл)

Мен 2023-2024 оқу жылына арналған «А.Н.СЫЗҒАНОВ атындағы ХИРУРГИЯ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ резидентурасына қабылдау ережелерімен таныспын.

## Күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қолы

Прошу принять мои документы для поступления в резидентуру с правом участия в конкурсе на обучение по государственному образовательному заказу/для обучения на платной основе *(нужное подчеркнуть)* по специальностям:

, срок обучения - (лет)

С Правилами приема в резидентуру АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ имени А.Н.СЫЗГАНОВА» на 2023-2024 уч.год ознакомлен (а).

## Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

# Формула подсчета для приема в резидентуру

Приложение 2

**8+270+162+324+162+108+54+6 Подсчет GPA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Традиционное** | **Современное** |
| 1 | Отлично | 4 |
| 2 | Хорошо | 3 |
| 3 | Удовлетворительно | 2 |
| 4 | Неудовлетворительно | 1 |

**Шаг 1.**Полученные баллы умножаем на количество часов для каждого предмета и

суммируем результаты:  
(150х4) + (120х3) + (100х2) + (100х3) = 1460

**Шаг 2.**Находим сумму часов, затраченных на изучение всех предметов:  
150 + 120 + 100 + 100 = 470

**Шаг 3**

Делим результат расчетов шага 2 на результат расчетов шага 3:  
1460 / 470 = 3.1

Полученный результат и будет показателем GPA.

**Формула подчета комбинированного вступительного экзамена в резидентуру**

**на 2022-2023 учебный год**

3,27\*30/4=24.52

85\*30/100=24.0

97\*40/100=38.8

Балл - 87,32

Приложение 3

**Результаты вступительных экзаменов в резидентуру**

**АО «Национальный научный центр хирургии имени А.Н. Сызганова» за 2023 год**

**Код специальности – Специальность**

**Государственный заказ – количество мест**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Результаты вступительных экзаменов** | | | | | | **Итоговая оценка** |
| **GPA (30%)** | | **ИГА - 1 этап итоговой государственной аттестации (30%)** | | **Собеседование**  **(балл)** | **Общий балл**  **(40%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель экзаменационной комисии:**

подпись Ф.И.О.

**Члены комиссии:**

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Дата: « » 2023 г.

Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии

Сведения о претенденте:

Фамилия, Имя, Отчество

(полностью)

Документ, удостоверяющий личность

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты собеседования для поступления в резидентуру по образовательной программе , так как задание (-я)

\_

\_

*(указать причину подачи заявления на апелляцию - по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам).*

Дата объявления результатов экзамена

/ / / /

подпись ФИО дата

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

|  |
| --- |
| В результате рассмотрения работы  комиссия установила, что количество баллов (прописью и цифрами) |
| Поставлено (правильно/неправильно) |
| Исправлению (подлежит/не подлежит) |

С результатами Апелляционной комиссии ознакомлен:

/ / / /

подпись претендента ФИО дата

Председатель Апелляционной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

# Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории претендента, нарушившего правила поведения в аудитории

Ответственный секретарь

(ФИО)

Член экзаменационной комиссии

(ФИО)

У претендента: ФИО из аудитории

№

во время экзамена/собеседования

обнаружили

\_

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением правил. Учитывая данный факт, постановили:

удалить из аудитории № и аннулировать результаты экзамена/собеседования претендента:

подпись и ФИО лиц, составивших настоящий акт

Приложение 6

**«А.Н. Сызғанов атындағы Ұлттық**

**ғылыми хирургия орталығы» АҚ**

**Басқарма төрағасы,**

**м.ғ.д., профессор, ҚР ҰҒА Академигі**

**Б.Б. Баймахановқа**

аты, жөні

тұрғылықты мекен-жайы

Үй телефоны

Ұялы телефоны

E-mail:

Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының

атауы мен оқу орынын бітірген жылы

Жеке куәлік №, қашан және кіммен берілген /

# 

# Келісім

## Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Аты-жөні)

## 2023-2024 оқу жылына резидентурада медицина кадрларын даярлау жөніндегі Мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Комиссиясының 2023 жылғы 24 мамырдағы № 1 отырысының Хаттамасына сәйкес «А.Н. Сызғанов атындағы Ұлттық ғылыми хирургия орталығы» АҚ-да «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» мамандығы бойынша резидентурадағы оқуымды аяқтаған соң

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## қаласында/облысында

## жолдама бойынша Мемлекеттік білім беру грантын өтеуге міндеттенемін.

## Күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қолы